

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ (РИС) ГАУДПО ЛО «ИРО»

Редакционно-издательский совет (далее РИС) - постоянно действующий совещательный орган. Совет осуществляет свою деятельность на основе Устава государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее ИРО, институт).

1. Целью деятельности РИС является создание необходимых условий для обеспечения учебной, методической и научно-исследовательской деятельности Института и его подразделений, а также педагогических кадров Липецкой области качественной издательской продукцией.

2. Для реализации поставленной цели РИС решает следующие **задачи:**

- определение приоритетных направлений развития издательской деятельности ИРО;
- организация качественной экспертизы и научного рецензирования материалов, планируемых к изданию.

3. Содержание деятельности РИС:

- установление порядка и сроков приема и прохождения рукописей, осуществление контроля за соблюдением единых правил печатания открытых изданий;

- экспертиза материалов, предполагаемых к изданию, и их отбор;
- установление и обоснование объема издания;
- формирование планов издания на основании отобранных рукописей;

- контроль за исполнением планов, обоснованная коррекция;

- составление информации и отчета для Ученого совета Института по вопросам издательской деятельности;

- участие в планировании научно-методической работы Института в части дилерского и издательского обеспечения учебного, научно-методического и консультативного процессов;

- заслушивание отчетов членов РИС по обеспечению выполнения плана издательской деятельности Института;

- рассмотрение других вопросов, связанных с редакционно-издательской деятельностью.

4. Организация деятельности РИС:

- периодичность заседаний РИС определяется потребностью, но не

реже 1 раза в квартал;

- решения редакционно-издательского совета протоколируются;

- председателем РИС является ректор, либо назначаемый им проректор;

- текущая организация работы совета возлагается на секретаря совета, в чьи функции входит прием рукописей, контроль за выполнением требований к оформлению рукописей, передача рукописей председателю совета для распределения между членами совета, передача рукописей членам совета для подготовки представления на заседание совета, передача рукописей, рекомендованных к изданию, в редакционно-издательский отдел или возвращение рукописи автору, ведение протокола;

- утверждение рукописи к изданию осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов, в случае конфликтных ситуаций или по представлению члена совета может быть избрана тайная форма голосования;

- решения совета правомочны при наличии не менее 50% списочного состава совета;

- на председателя совета возлагаются следующие обязанности: составление планов работы совета и изданий отчетов по издательской деятельности, руководство деятельностью совета, координация взаимоотношения с органами и учреждениями образования, научно-педагогическими центрами области; проведение заседаний РИС; представление РИС в организациях и учреждениях образования; заключение трудовых соглашений с авторами, рецензентами и другими внештатными работниками.

В связи с тем, что работа по экспертизе является одним из видов научно-методической работы, оплата за работу в совете осуществляется в соответствии с нормами оплаты труда, принятыми в ИРО (включение в нагрузку преподавателя, либо за счет надбавок из стимулирующего фонда персонально).

5. Структура и регламент работы РИС.

Общая численность редакционно-издательского совета не должна превышать 11 человек.

Персональный состав РИС и его руководство (председатель, секретарь) утверждается приказом ректора Института.

Член РИС может потребовать обсуждения любого вопроса, связанного с редакционно-издательской деятельностью, если его предложение поддержит треть членов совета.

К организации своей деятельности РИС может привлекать преподавателей кафедр, ученых вузов, работников учебно-методических кабинетов ИРО, творчески работающих педагогов образовательных организаций области.